



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife
Organisation
tarifs médicaux ambulatoires





O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife

Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

Antragsverfahren ambulanter Arzttarif

Kristina Mircetic, OAAAT AG

03. Juni 2025

1. Antragsverfahren Tarifentwicklung
 1. Reguläre Revision durch die O A A T AG
 2. Externes Antragsverfahren durch Gesellschafter
2. Antragsverfahren Tarifierung
 1. Externes Antragsverfahren durch Mitglieder der Gesellschafter
3. Plattform Applix
 1. Registrierung/Anmeldung
 2. Beispiel einer Antragserfassung
 3. Dashboard Applix

Antragsverfahren Tarifentwicklung

- Reguläre Revisionen (interner Prozess)

Akteure

- Geschäftsstelle OAAT / Verwaltungsrat

Grundlage

- Strategische oder regulatorische Entwicklungen
- Erkenntnisse aus Vorjahren oder Bedarf an Systempflege
- Entwicklung von medizinischen Schwerpunkten

Prozess >>>

- Interne Sammlung von Änderungsbedarf
- Evaluation durch Fachgremien
- Entwicklung von Vorschlägen
- Interne Abstimmung und Datenaufbereitung
- Entscheid durch den Verwaltungsrat
- Implementierung in Gesamttarifsystem
- Veröffentlichung nach Genehmigung durch den Bundesrat

Besonderheiten:

- Kein öffentliches Beteiligungsverfahren
- Keine Einflussnahme von aussen
- Fokus auf strukturelle oder priorisierte Themen
- Änderungen werden wie beim externen Verfahren über Applix abgewickelt

Antragsverfahren Tarifentwicklung

- Extern durch Gesellschafter

Antragsverfahren Tarifentwicklung (extern)

Antragsberechtigte



- Gesellschafter der OAAT AG
 - FMH Verbindung der Schweizer Ärztinnen und Ärzte
 - H+ Die Spitäler der Schweiz
 - prio.swiss Der Verband Schweizer Krankenversicherer
 - MTK Medizinaltarif-Kommission UVG
 - GDK Schweizerische Konferenz der kantonalen Gesundheitsdirektorinnen und -direktoren

Grundlage



- Struktur- oder Leistungsänderungen im Tarifwerk
- Änderungen an der Gruppierungslogik
- Vorschläge werden von Mitgliedern/Fachgruppen/Institutionen entgegengenommen

Katalog TARDOC

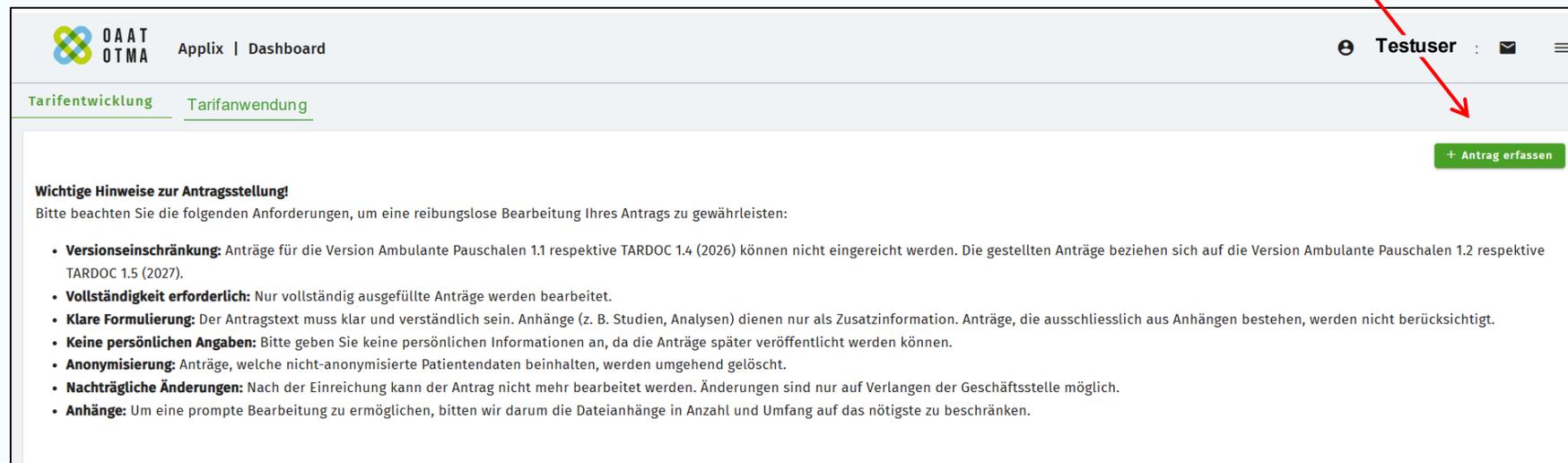
- Neuaufnahme einer Tarifposition
- Änderung einer bestehenden Tarifposition: wird im nächsten Kapitel im Detail beschrieben
- Streichung einer bestehenden Tarifposition
- Änderung einer Leistungsgruppe

Katalog Ambulante Pauschalen

- Änderung auf Ebene Basisfallgruppe: wird im nächsten Kapitel im Detail beschrieben
- Änderung auf Ebene Fallgruppe
 - Modifikation Titel
 - Dignität hinzufügen
 - Dignität streichen

Gruppierungslogik

- Leistungsposition löschen
- Leistungsposition hinzufügen
- Leistungsposition verschieben
- Alterssplit einfügen
- Leistungskombination angeben



Wichtige Hinweise zur Antragsstellung!
Bitte beachten Sie die folgenden Anforderungen, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Versionseinschränkung:** Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- **Vollständigkeit erforderlich:** Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet.
- **Klare Formulierung:** Der Antragstext muss klar und verständlich sein. Anhänge (z. B. Studien, Analysen) dienen nur als Zusatzinformation. Anträge, die ausschließlich aus Anhängen bestehen, werden nicht berücksichtigt.
- **Keine persönlichen Angaben:** Bitte geben Sie keine persönlichen Informationen an, da die Anträge später veröffentlicht werden können.
- **Anonymisierung:** Anträge, welche nicht-anonymisierte Patientendaten beinhalten, werden umgehend gelöscht.
- **Nachträgliche Änderungen:** Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen der Geschäftsstelle möglich.
- **Anhänge:** Um eine prompte Bearbeitung zu ermöglichen, bitten wir darum die Dateianhänge in Anzahl und Umfang auf das Nötigste zu beschränken.



+ Antrag erfassen

- Katalog TARDOC
- Katalog amb. Pauschalen
- Gruppierungslogik

Die Antragstellung im Rahmen der Tarifentwicklung ist **jährlich vom 1. Januar bis 31. März möglich.**

Anträge können in diesem Zeitraum über die Plattform **Applix** mittels eines digitalen Formulars eingereicht werden. Nach Ablauf der Frist ist eine Antragstellung erst wieder im Folgejahr möglich.

Anschliessend prüft die Geschäftsstelle der OAA T die eingereichten Anträge, nimmt eine thematische Zuordnung vor und entscheidet über die weitere Bearbeitung:

- Zuweisung zur aktuellen oder nächsten Revision
- oder Ablehnung bei Nichterfüllung der Anforderungen

Antragsverfahren Tarifierung

- Extern durch Mitglieder der Gesellschafter

Antragsverfahren Tarifierung (extern)

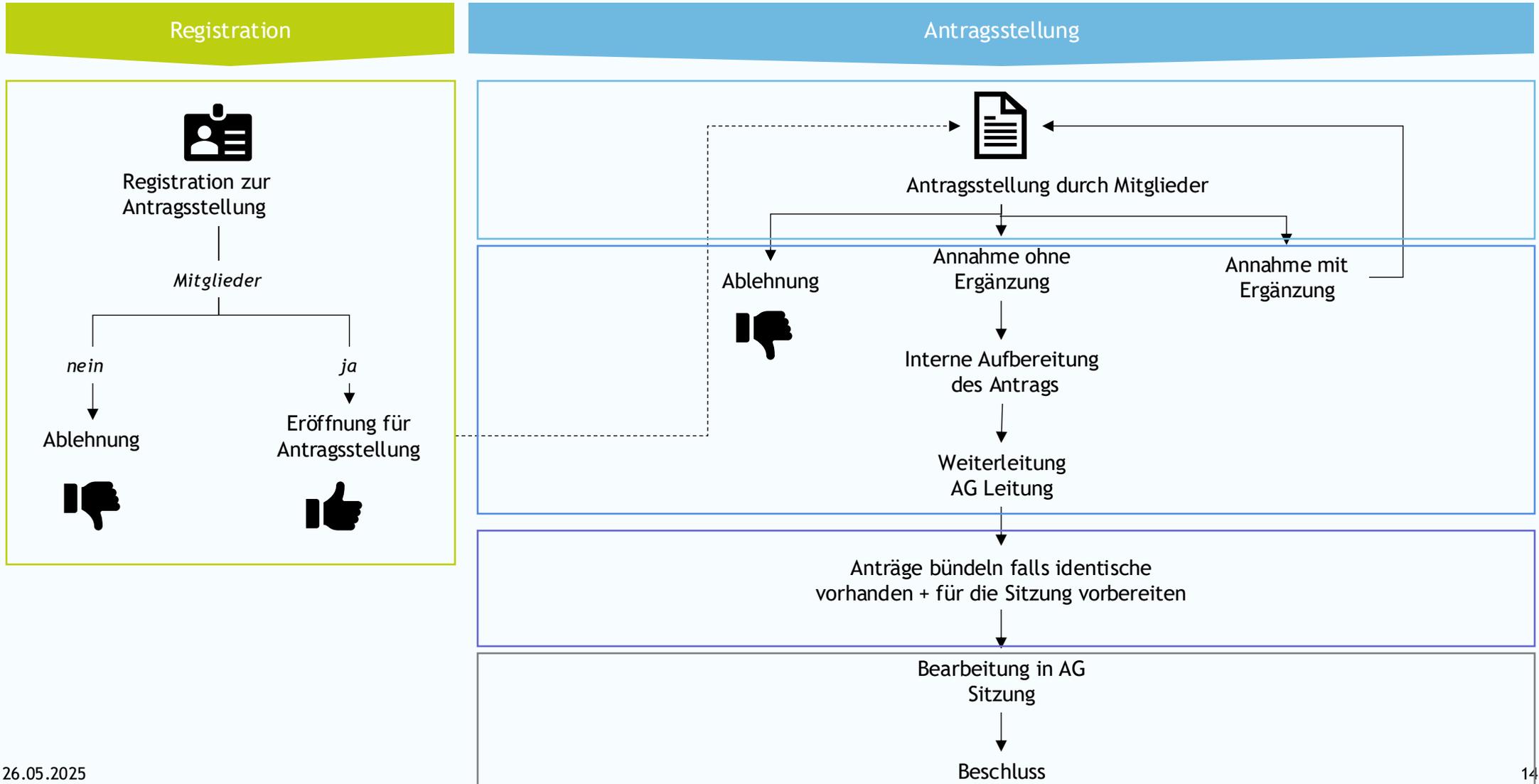
Antragsberechtigte

- Mitglieder der Gesellschafter der OAAT AG
 - FMH Verbindung der Schweizer Ärztinnen und Ärzte
 - H+ Die Spitäler der Schweiz
 - prio.swiss Der Verband Schweizer Krankenversicherer
 - MTK Medizinaltarif-Kommission UVG
 - GDK Schweizerische Konferenz der kantonalen Gesundheitsdirektorinnen und -direktoren

Grundlage

- Struktur- oder Leistungsänderungen im Tarifwerk
- Änderungen an der Gruppierungslogik
- Vorschläge werden von Mitgliedern/Fachgruppen/Institutionen entgegengenommen

Prozess zur Antragsstellung



AG Anwendungsmodalitäten und regeltechnische Tarifinterpretation

Anwendungsmodalitäten

- Anwendungsmodalitäten Anhang B
- Klarstellungen und Beispiele
- Reglement Fachbereich

Regeltechnische Tarifinterpretation

- Regeltechnische Tarifinterpretation des Gesamt-Tarifsystems (Anhänge A1, A2, B, F, G)

AG ambulante Leistungserfassung und medizinische Tarifinterpretation

Ambulante Leistungserfassung

- Ambulante Leistungserfassung Anhang C
- Klarstellung und Beispiele
- Anwendung LKAAT

Medizinische Tarifinterpretation

- medizinische Tarifinterpretation des Gesamt-Tarifsystems (Tarifstrukturen Anhänge A1 und A2 sowie LKAAT)

Die Antragstellung im Rahmen der Tarifierung ist **ganzjährig** möglich. Es besteht keine feste Einreichungsfrist wie bei der Tarifentwicklung.

Das Zeitfenster zur Einreichung von Tarifierungsanträgen öffnet **im Q3** (bis 30. September 2025).

Die zuständigen Arbeitsgruppen tagen regelmässig und bearbeiten die eingehenden Anträge fortlaufend.

Nach dem Beschluss wird das Ergebnis in Form eines Interpretationsbeschlusses publiziert.

Antragsplattform Applix

Antragsverfahren «Tarifentwicklung»

Die Benutzerkonten werden zentral durch die Geschäftsstelle OAAT erstellt. Dafür werden die Stammdaten der Antragsberechtigten aufgenommen.

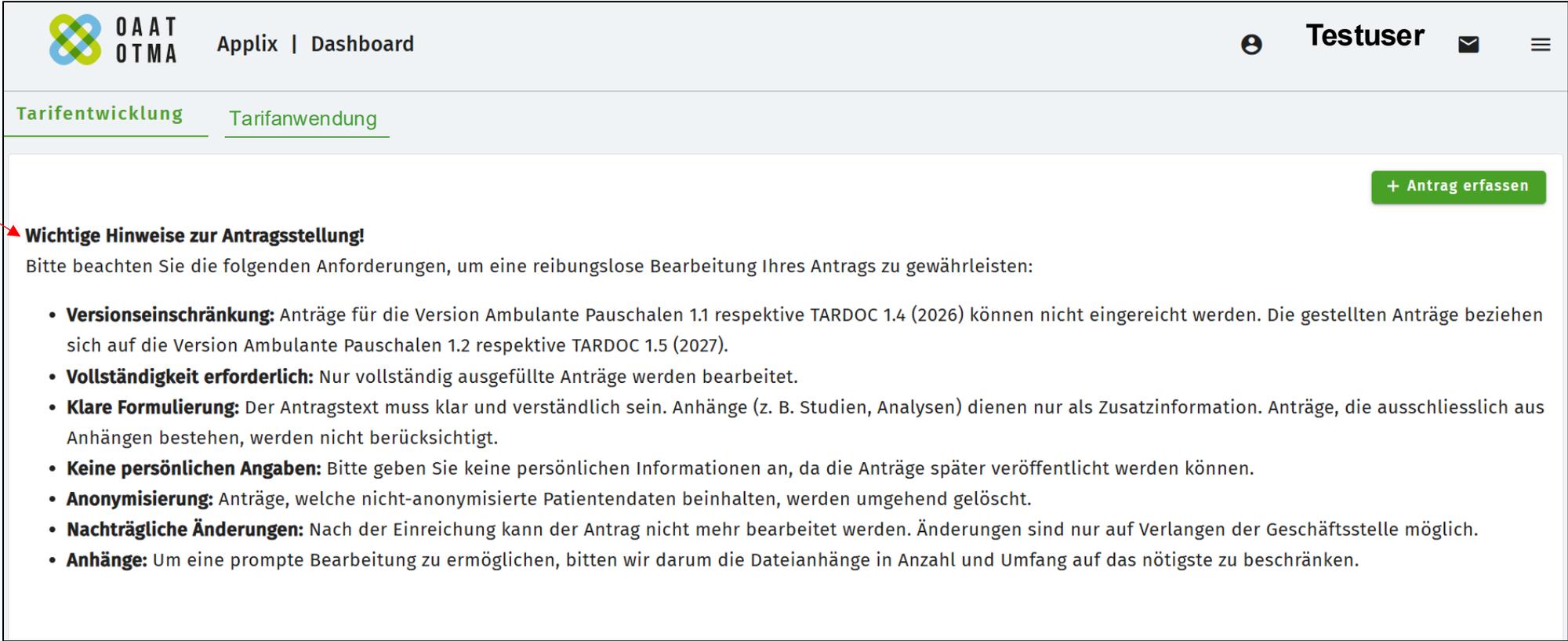
Sobald das Benutzerkonto durch die Geschäftsstelle eingerichtet wurde, kann sich der Nutzer über die Anmeldeseite von Applix erstmals anmelden.

Antragsverfahren «Tarifanwendung»

Die Benutzer registrieren sich selbstständig über ihre E-Mail-Adresse. Dabei wird geprüft, ob die Domain zur hinterlegten Liste berechtigter Organisationen gehört.

In Ausnahmefällen werden Benutzerkonten zentral durch die Geschäftsstelle OAAT erstellt. Die Anmeldung erfolgt ebenfalls über die Anmeldeseite von Applix.

Das Dashboard zeigt eine übersichtliche Darstellung aller bereits eingereichten Anträge sowie deren aktuellen Bearbeitungsstatus. Für neue Benutzer werden an zentraler Stelle wichtige Hinweise (vgl. Abbildung) und Erläuterungen zur Antragstellung angezeigt, um den Einstieg in den Prozess zu erleichtern.



The screenshot shows the dashboard interface for 'O A A T OTMA'. The top navigation bar includes the logo, the text 'Applix | Dashboard', the user name 'Testuser', and icons for a search, mail, and menu. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Tarifentwicklung' (active) and 'Tarifanwendung'. A green button labeled '+ Antrag erfassen' is located in the top right corner of the main content area. A red arrow points to a section titled 'Wichtige Hinweise zur Antragsstellung!' which contains a list of instructions for submitting applications.

Wichtige Hinweise zur Antragsstellung!

Bitte beachten Sie die folgenden Anforderungen, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Versionseinschränkung:** Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- **Vollständigkeit erforderlich:** Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet.
- **Klare Formulierung:** Der Antragstext muss klar und verständlich sein. Anhänge (z. B. Studien, Analysen) dienen nur als Zusatzinformation. Anträge, die ausschliesslich aus Anhängen bestehen, werden nicht berücksichtigt.
- **Keine persönlichen Angaben:** Bitte geben Sie keine persönlichen Informationen an, da die Anträge später veröffentlicht werden können.
- **Anonymisierung:** Anträge, welche nicht-anonymisierte Patientendaten beinhalten, werden umgehend gelöscht.
- **Nachträgliche Änderungen:** Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen der Geschäftsstelle möglich.
- **Anhänge:** Um eine prompte Bearbeitung zu ermöglichen, bitten wir darum die Dateianhänge in Anzahl und Umfang auf das nötigste zu beschränken.

Beispiel: Antrag Katalog TARDOC

1 Antragsdetails 2 Antrag erfassen 3 Dokumente hochladen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- Anträge für die Version Ambulante Pauschalen 1.1 respektive TARDOC 1.4 (2026) können nicht eingereicht werden. Die gestellten Anträge beziehen sich auf die Version Ambulante Pauschalen 1.2 respektive TARDOC 1.5 (2027).
- Es werden nur vollständig ausgefüllte Anträge berücksichtigt.
- Der Antrag muss klar und verständlich formuliert sein. Anhänge dienen nur als Zusatzinformation (z. B. Studien, Analysen). Anträge, die ausschliesslich aus Anhängen bestehen, werden nicht bearbeitet.
- Keine persönlichen Angaben sind erlaubt, da die Anträge publiziert werden können.
- Patientendaten müssen anonymisiert sein.
- Nach der Einreichung kann der Antrag nicht mehr bearbeitet werden. Änderungen sind nur auf Verlangen der Geschäftsstelle möglich.

Vielen Dank für Ihre sorgfältige Antragstellung!

Titel*
Entsprechenden Titel eingeben

Art
Änderung einer bestehenden Tarifposition

Weiter

Antragsdetails 2 Antrag erfassen Dokumente hochladen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, um eine reibungslose Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten:

- **Tarifposition:** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menu die Tarifposition aus für die Sie eine Änderung beantragen möchten.
- **Problemstellung:** Schildern Sie den Grund für Ihren Antrag möglichst detailliert.
- **Lösungsvorschlag:** Erläutern Sie, wie die Tarifposition Ihrer Meinung nach anzupassen ist. Mögliche Anpassungen können die Bezeichnung der Tarifposition, die Zuteilung zu einem Kapitel oder Unterkapitel, die medizinische Interpretation, die Minutagen (LieS oder RBZ), die Sparte, die Qualitative Dignität oder die Anwendungs- und Abrechnungsregeln (z. B. Mengenlimitationen, Kumulationseinschränkungen, Altersregeln etc.) betreffen.

Tarifposition*
AA.00.0010 Ärztliche Konsultation, erste 5 Min. X

Problemstellung*
Schilderung des Grundes

Erwägung/Lösungsansatz*
Möglicher Lösungsansatz

Zurück Weiter

Beispiel: Antrag Katalog TARDOC

Progress bar: 1. Antragsdetails, 2. Antrag erfassen, 3. **Dokumente hochladen**

Hier können Sie unterstützende Unterlagen zu Ihrem Antrag im PDF-Format (.pdf) hochladen. Bitte beachten Sie:

- **Keine persönlichen Angaben:** Bitte geben Sie keine persönlichen Informationen an, da Anträge später veröffentlicht werden können.
- **Anonymisierung:** Anträge, welche nicht-anonymisierte Patientendaten beinhalten, werden umgehend gelöscht.
- **Anhänge:** Um eine prompte Bearbeitung zu ermöglichen, bitten wir darum, die Dateianhänge in Anzahl und Umfang auf das nötigste zu beschränken (Uploads sind beschränkt auf 10 Dateien zu jeweils 10 MB).

Dateiname	Art	Bemerkungen	Geändert am
-----------	-----	-------------	-------------



Zurück **Speichern**

Dokument hinzufügen

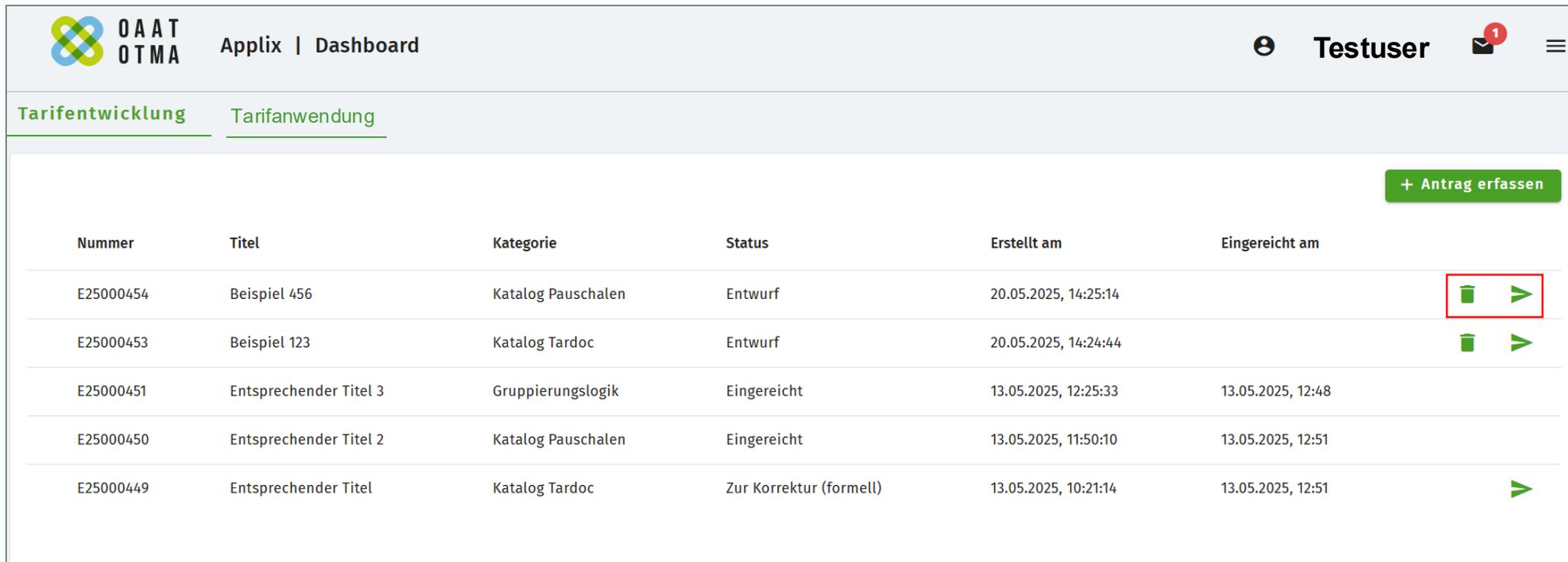
241022_AnhangC_Richtlinien_fuer_die_ambulante_Leistungserfassung.pdf

Art 

- Datengrundlagen
- Studien
- Gutachten
- Sonstige

Nach dem Erfassen eines Antrags erscheint dieser automatisch im Dashboard unter dem Abschnitt «**Tarifentwicklung**». Dort werden alle erstellten Anträge tabellarisch aufgeführt.

WICHTIG: Alle Anträge sind nach dem Erfassen noch im Entwurf, sie werden nicht automatisch eingereicht. Aktion notwendig!



Nummer	Titel	Kategorie	Status	Erstellt am	Eingereicht am	
E25000454	Beispiel 456	Katalog Pauschalen	Entwurf	20.05.2025, 14:25:14		 
E25000453	Beispiel 123	Katalog Tardoc	Entwurf	20.05.2025, 14:24:44		 
E25000451	Entsprechender Titel 3	Gruppierungslogik	Eingereicht	13.05.2025, 12:25:33	13.05.2025, 12:48	
E25000450	Entsprechender Titel 2	Katalog Pauschalen	Eingereicht	13.05.2025, 11:50:10	13.05.2025, 12:51	
E25000449	Entsprechender Titel	Katalog Tardoc	Zur Korrektur (formell)	13.05.2025, 10:21:14	13.05.2025, 12:51	



O A A T
O T M A

Organisation
ambulante Arzttarife

Organisation
tarifs médicaux ambulatoires

info@oaat-otma.ch

www.oaat-otma.ch